

Informes **interactivos**

Cómo pedirlos para que salgan bien, y cinco prompts listos para cinco situaciones de trabajo reales.

6

trucos para pedirlo bien

5

prompts listos para copiar y pegar

4

bloques que se incrustan dentro

EL PROMPT MAESTRO · CAMBIA LO QUE VA ENTRE CORCHETES

Hazme un informe interactivo sobre [TEMA] a partir de mis fuentes.

Para quién es: [QUIÉN LO VA A LEER] – no ha leído las fuentes y no va a hacerlo.
Tono: directo, español de España, sin relleno y sin introducciones.

Estructura del texto:

1. Qué ha cambiado y por qué importa ahora.
2. Qué hay que decidir o hacer, con plazos.
3. Riesgos y lagunas: qué NO está en las fuentes.

Déjame huecos reservados para estos bloques, y no los generes todavía:

- un **mapa mental** solo de [OBLIGACIONES Y PLAZOS], sin contexto histórico
- un **cuestionario** de 6 preguntas de nivel medio para comprobar si [QUIEN SEA] ha pillado lo crítico
- unas **diapositivas**, 5 como máximo, solo con las decisiones
- unas **tarjetas** con los términos que hay que saberse

Cita siempre de qué fuente sale cada afirmación. Si algo no está en las fuentes, dilo en el apartado 3 en vez de rellenarlo.



Google lo llama **resúmenes interactivos** y lo anunció el 15 de septiembre: llega a todo el mundo en las próximas semanas. Si al abrir «Crear informe» todavía no te salen los dos formatos, es que aún no te ha tocado.

1. Los seis trucos que cambian el resultado

6 prompts listos

2. Cinco situaciones, cinco prompts

5 prompts listos

3. Ejemplos y ejercicio

para probarlo hoy mismo

1 Los seis trucos que cambian el resultado

El informe no se genera entero: sale escrito con huecos y un botón en cada uno. Lo que decides al pedirlo es lo que manda.

Truco 1 · nombra los huecos

PROMPT

El truco central, y casi nadie lo hace. Si no dices qué bloques quieres, el modelo elige por ti. Escribe «déjame un hueco para un mapa mental de X y otro para un cuestionario de Y, y no los generes todavía».

Truco 2 · di para quién es

PROMPT

«Para un responsable que no ha leído el expediente» cambia el informe entero: el orden, el tono y la longitud. Sin destinatario te escribe para nadie.

Truco 3 · pon foco y número en cada bloque

PROMPT

Un mapa mental «del documento» sale genérico. Uno «solo de obligaciones y plazos» sirve. Y di el número: 6 preguntas, 5 diapositivas, nivel medio. Lo que no acotas, lo decide él.

Truco 4 · manda el orden, no solo el contenido

PROMPT

Numera los apartados en el prompt: primero qué ha cambiado, luego qué hay que decidir, y al final lo que no está en las fuentes. El informe respeta el orden que le das.

Truco 5 · si un bloque sale genérico, regénéralo

PROMPT

En los huecos que propone él, el tipo lo elige él, no tú. Si el mapa sale de todo el documento, vuelve a pedirlo acotado: «solo las obligaciones del titular, no el contexto».

Truco 6 · genera solo el hueco que vas a usar

PROMPT

No hace falta rellenarlos todos. Y si lo compartes, quien lo recibe puede pulsar el hueco que le interese y generarlo él. Cada uno se lo monta a su medida.

2 Cinco situaciones, cinco prompts

Cambia solo lo que va entre corchetes. Los cuatro bloques que se pueden incrustar hoy son mapa mental, cuestionario, diapositivas y tarjetas.

Normativa nueva · te cae una instrucción y hay que aplicarla

PROMPT

Informe interactivo de [NORMA] para el equipo, que no la va a leer. Qué cambia respecto a lo que hacíamos, qué hay que hacer distinto desde mañana y desde cuándo. Hueco para un mapa mental solo de obligaciones y plazos, y otro para un cuestionario de 6 preguntas sobre los casos que más nos vamos a encontrar. No los generes: déjalos como huecos.

Expediente · para quien decide y no va a leerlo

PROMPT

Informe interactivo de este expediente para [CARGO], que tiene que firmar y no lo ha leído. Qué se pide, qué falta, qué plazos corren y qué pasa si no se resuelve. Hueco para una tabla de trámite, fecha y responsable, y otro para unas diapositivas de 5 como máximo solo con las decisiones. Marca en un apartado aparte lo que NO consta en el expediente.

Reunión · el dossier para los que no fueron

PROMPT

Informe interactivo de la reunión del [FECHA] a partir de estas notas y documentos. Acuerdos, quién hace qué y para cuándo, y los puntos que quedaron abiertos. Hueco para un mapa mental de los temas tratados y otro para unas diapositivas con los acuerdos. Escríbelo para alguien que no estuvo y no quiere leerse el acta entera.

Formación · explicar un procedimiento al equipo

PROMPT

Informe interactivo para enseñar [PROCEDIMIENTO] a gente que empieza. Primero el flujo completo en orden, luego los tres errores que más se cometen. Hueco para unas tarjetas con los términos y los plazos que hay que saberse de memoria, y otro para un cuestionario de 8 preguntas de nivel fácil para autoevaluarse. Nada de teoría: pasos.

Oposición o estudio · un tema del temario

PROMPT

Informe interactivo del tema [NÚMERO] a partir de estas fuentes. Lo esencial primero, y al final lo que suele caer y se olvida. Hueco para un mapa mental de la estructura del tema, otro para tarjetas de los conceptos que se confunden entre sí y otro para un cuestionario de 10 preguntas de dificultad creciente. Cita el artículo o la página de cada afirmación.

3 Antes y después

Lo mismo que hice en el vídeo, para tenerlo delante al probarlo.

01 Lo que casi todo el mundo escribe

ANTES

Hazme un informe de este expediente.

DESPUÉS

Sale un informe correcto, genérico, y con los huecos que el modelo decida. Que suelen no ser los que necesitas.

02 Lo mismo, con destinatario

ANTES

Informe de este expediente para el jefe de servicio, que tiene que firmar y no lo ha leído.

DESPUÉS

Cambia el tono, el orden y la longitud. Ya no te resume: te prepara para la firma.

03 Y ahora, nombrando los huecos

ANTES

...Deja un hueco para una tabla de trámite, fecha y responsable, y otro para 5 diapositivas solo con las decisiones. No los generes todavía.

DESPUÉS

El informe sale con los botones donde tú quieres. Pulsas, y el bloque se construye dentro del documento y se te guarda además en el cuaderno.

Pruébalo hoy en diez minutos

1. Abre un cuaderno con algo que ya tengas dentro, o pídele a la IA que te invente un expediente ficticio de tres páginas para practicar sin datos de nadie.
2. Panel del Studio, «Crear informe», y elige el formato **Interactivo**.
3. Pega el prompt maestro de la portada y cambia los corchetes.
4. Cuando salga, **no toques nada todavía**: mira los huecos y decide cuál te hace falta de verdad.
5. Pulsa uno solo y comprueba que el bloque queda vivo dentro del documento y además se guarda aparte en el cuaderno.
6. Si sale genérico, vuelve a pedirlo acotado. La segunda versión es la que vale.

Y si te sale algo que aquí no cuento, escíbeme: esto acaba de aparecer y lo estamos descubriendo todos a la vez.